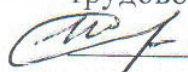


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
(ГБПОУ «КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета  
трудового коллектива

 И.П.Руденко

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Н.В. Цапкина

Приказ № 168 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

ст. Кущевская  
2018г.



Протокол  
заседания ЦК №1

от «21» сентября 2021 г.

Присутствовали: Васильева О.В., Руденко И.П., Северина С.П., Козинцева Е.В., Раздобарова О.А., Козлова Т.А., Григорян Н.С., Шумилова Е.Э., Павлова О.В., Грец Н.Н.

Отсутствовали: Белоусова Л.О. (отпуск)

Повестка дня

1. Рассмотрение и коррекция рабочих программ практик и КОС по дисциплинам, МДК, модулям.
2. Подготовка и проведение контрольных срезов.
3. Разработка мероприятий по итогам промежуточной аттестации и ГИА с целью устранения замечаний.
4. О состоянии кабинетов и лабораторий. План мероприятий для устранения замечаний смотра-конкурса кабинетов и лабораторий.
5. Обсуждение перечня необходимого оснащения кабинетов, обновление заявок.
6. Формирование группы преподавателей ответственных за подготовку к ВКР.
7. График работы с филиалом.
8. Организация помощи в оснащении новых кабинетов, включая филиал.
9. Разное:
- 9.1. О закреплении наставника
- 9.2. Юбилей колледжа.
- 9.3. Рассмотрение методических разработок, тем курсовых работ.
- 9.4. Доклад на ЦК.

1. По первому вопросу слушали председателя ЦК, заведующих кабинетов, с вопросом рассмотрения и коррекции рабочих программ практик и КОС по дисциплинам, МДК, модулям. Рабочие программы, КОСы одобрены, рассмотрены и утверждены на 2021-2022 учебный год 25.05.2021 г.

Решение: информацию принять к сведению.

2. По второму вопросу слушали председателя ЦК Васильеву О.В., о подготовке и проведении контрольных срезов по дисциплинам. Контрольные срезы по ПМ.07 Младшая медицинская сестра по уходу за больными, ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» проводит Григорян Н.С., МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях – Раздобарова О.А., Козинцева Е.В., Шумилова Е.В., Павлова О.В., МДК.02.04 Лечение пациентов детского возраста – Руденко И.П., МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение – Козлова Т.А., МДК.02.01 Лечение пациентов терапевтического профиля – Васильева О.В., Гигиена и экология человека – Раздобарова О.А.

Решение: провести контрольные срезы и предоставить их результаты на заседание ЦК в октябре месяце.

3. По третьему вопросу слушали председателя ЦК Васильеву О.В., о разработке мероприятий по итогам промежуточной аттестации и ГИА с целью устранения пробелов в ЗУ, сообщила, сообщила, что во время промежуточной аттестации ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» возникли затруднения при решении задач по организации сестринского процесса и отработке ТОМУ.

Рекомендовано: на занятиях больше уделять времени на решение ситуационных задач по сестринскому процессу; заполнение медицинской документации, выписывание направлений на исследования.

ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий – возникли затруднения по отдельным теоретическим вопросам раздела Здоровье детей.

Рекомендовано: подготовить наглядный материал по данным разделам.

Гигиена и экология человека, Основы микробиологии и иммунологии - возникли затруднения по решению задач водопотребления, теоретическим вопросам организации труда и бактериофагов, демонстрации ТОМУ.

Рекомендовано: на занятиях больше уделять времени на решение задач по данному разделу, разработать фотоальбом «Бактериофаги» и тематическую папку «Особенности умственного труда».

МДК.02.01 Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (раздел Сестринский уход в терапии) - возникли затруднения при решении задач по организации сестринского процесса и отработке ТОМУ.

Рекомендовано: на занятиях больше уделять времени на решение ситуационных задач по сестринскому процессу.

Анализ ГИА на отделении Лечебное дело замечаний нет.

Анализ ГИА на отделении Сестринское дело: студенты испытывали незначительные трудности в теоретической части ВКР. Достаточное количество литературы, но в отдельных работах неправильно оформлены ссылки.

Рекомендовано: более требовательно относиться к оформлению работ, изучать теоретическую часть ВКР.

Решение: устранить замечания согласно рекомендациям.

4. По четвертому вопросу слушали заведующих кабинетами: Раздобарову О.А., Северину С.П., Белоусову Л.О., Васильеву О.В., Козлову Т.А., Григорян Н.С. Кабинеты ЦК№1 в смотре-конкурсе заняли следующие места:  
II место - Лаборатория функциональной диагностики – 54,3 б.  
III место - кабинет Лечение пациентов детского возраста. Здоровый человек и его окружение – 49,9 б.  
IV место - кабинет Сестринского дела (Северина С.П.) – 49,5 б.

V место - кабинет Лечение пациентов терапевтического профиля. Пропедевтика клинических дисциплин. Дифференциальной диагностики и оказания неотложной помощи на догоспитальном этапе – 49,0 б.,  
 VII место - кабинет Сестринского дела (Белоусова Л.О.) – 27,7 б.  
 VIII место - кабинет Сестринского дела (Григорян Н.С.) – 16,5 б..  
 Заведующим кабинетами были даны рекомендации по обновлению стендов, заполнению документации. Замечания были устранены до педагогического Совета.

Решение: информацию принять к сведению.

5. По пятому вопросу заслушали заведующих кабинетами: Раздобарову О.А., Северину С.П., Васильеву О.В., Козлову Т.А., Шумилову Е.Э., Григорян Н.С. с перечнями необходимого оснащения кабинетов на 2021-2022 учебный год. На основе перечня составлены заявки на приобретение необходимого оборудования и оснащения.

Решение: сдать заявки для утверждения зав. практикой Подгальной А.И.

6. По шестому вопросу слушали председателя ЦК с предложением формирования группы преподавателей ответственных за подготовку к ВКР. Васильева О.В. предложила: Васильеву О.В., Раздобарову О.А., Козлову Е.В., Белоусову Л.О., Шумилову Е.Э.

Решение: список преподавателей ответственных за подготовку к ВКР передать зам.директору по УР Руденко И.П.

7. По седьмому вопросу заслушали председателя ЦК №1 с информацией об организации помощи в филиале. Васильева О.В. предложила следующий график работы:

Месяц	ФИО преподавателя	Выполняемая работа
Октябрь	Васильева О.В.	Работа с документацией в филиале.
Ноябрь	Белоусова Л.О.	Проведение открытого практического занятия в филиале.
Декабрь	Козлова Т.А.	Обучение преподавателей по СНИО.
Январь	Козлова Е.В.	Помощь в оформлении методических разработок.
Февраль	Раздобарова О.А.	Обучение преподавателей проведению санитарно – просветительской работе.
Март	Васильева О.В.	Посещение практических занятий в филиале.
Апрель	Северина С.П.	Проведение «мастер – класса».

Решение: информацию принять к сведению. Работать согласно графика.

8. По восьмому вопросу заслушали Васильеву О.В. с информацией об организации помощи в оснащении новых кабинетов, включая филиал. Председатель ЦК в 2021-2022 году будет оказывать помощь в организации кабинета Сестринского дела (сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях) Шумиловой Е.Э.

Решение: информацию принять к сведению.

9. Разное:

- 9.1. По данному вопросу заслушали председателя Васильеву О.В. с информацией о закреплении наставника. Было предложено закрепить за преподавателями молодых специалистов: Грец Н.Н. – наставник Козлова Т.А., Григорян Н.С. – наставник Белоусова Л.О., Шумилова Е.Э., Павлова О.В. – наставник Васильева О.В.

Решение: информацию принять к сведению, работать согласно плану работы.

- 9.2. По данному вопросу заслушали председателя ЦК №1 Васильеву О.В. с информацией о подготовке к юбилею колледжа. Необходимо разработать варианты сценария мероприятия и подать информацию воспитательному отделу до 15 октября 2021 г.

Решение: информацию принять к сведению.

9.3. Заслушали председателя ЦК с предложением рассмотреть:

1) методические материалы преподавателей:

Васильева О.В. - тематическая папка МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях (раздел Сестринский уход в педиатрии) тема: «Школа матерей недоношенных детей», методическая разработка студенческого конкурса профессионального мастерства «Молодые профессионалы XXI века».

Козлова Т.А. - методическая разработка теоретического (лекционного) занятия по МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение тема «Недоношенный новорожденный»

2) План работы Школы повышения квалификации для работы ЦК.

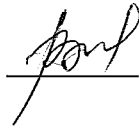
3) Темы курсовых работ по ПМ 02. «Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах» МДК 02.01. «Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях» раздел: Сестринский уход в педиатрии.

Решение: рассмотрено и одобрено, передать на согласование в методический кабинет и заместителю директора по УР Руденко И.П.

9.4. Заслушали Васильеву О.В. с докладом на тему: «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

Решение: информацию принять к сведению.

Председатель ЦК



Васильева О.В.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЩЁВСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

« 02 » сентября 2022 г.

№ 229

ст-ца Кущёвская

**Об организации наставничества**

В соответствии с планом работы с работы педагогического коллектива ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» на 2022 – 2023 учебный год, с целью профессионального становления молодых специалистов и вновь прибывших педагогов, в целях оказания помощи молодым специалистам в повышении уровня их методической, научно-теоретической, психолого-педагогической компетентности, а также профессиональной адаптации и на основании положения «О системе наставничества педагогических работников в ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж»» от 01.04.2022 г. п р и к а з ы в а ю:

1. Закрепить наставников за следующими преподавателями:

№ п/п	Наставник	Преподаватель
1.	Васильева О.В.	Шумилова Е.Э. Павлова О.В.
2.	Белоусова Л.О.	Григорян Н.С.
3.	Кодинцева Е.В.	Мищенко С.А.
4.	Козлова Т.А.	Грец Н.Н.
5.	Кащенко Т.В.	Игнатенко И.В.
6.	Багдасарян А.В.	Тертычная М.В.
7.	Руденко И.П.	Наливкина О.Г.
8.	Лазаренко Ю.И.	Назарян С.А.
9.	Лось С.И.	Федосова Ю.А.
10.	Подгальная А.И.	Власенко Г.Д.
11.	Судина Л.В.	Пособилова О.Ю.
12.	Калужских И.Б.	Мурай М.В.

2. Педагогам-наставникам разработать план индивидуальной работы на 2022 – 2023 учебный год.

3. Методисту Судиной Л.В. разработать план «Школа молодого преподавателя» в рамках работы педагогического коллектива ГБПОУ «Кущёвский медицинский колледж» на 2022 – 2023 учебный год.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Руденко И.П.

Директор

Проект приказа подготовил:

Методист

Н.В. Цапкина

Л.В. Судина

ВЕРНО 02.09  
Секретарь



Рассмотрено на заседании ЦК  
 профессиональных циклов № 1  
 Протокол № 1 от «11» 09 2011 г.  
 Председатель ЦК  
О.В. Васильева

**План работы**  
**наставника Васильевой О.В. с молодым специалистом Шумиловой Е.Э.**  
**на 20 11 - 20 22 учебный год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении
1.	Изучение «Закона об образовании». Оказание помощи в составлении календарно – тематического планирования по МДК и дисциплине. Проведение инструктажа по оформлению журнала, журнала консультаций.	Сентябрь       Октябрь	Календарно – тематические планы.      Памятка по заполнению журнала	14.09.21.      19.10.21
2.	Участие в разработке учебно – дидактических материалов. Участие в оформлении кабинета.	Ноябрь	Список учебно – дидактического материала	16.11.21
3.	Понятие о методах обучения. Педагогические требования к оценке знаний студентов.	Декабрь	Памятка – критерии оценки знаний	01.12.21.
4.	Общие вопросы методики проведения практических занятий. Анализ работы за первое полугодие.	Январь	Рекомендации по проведению занятия практического. Промежуточный отчёт	10.01.22
5.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	Февраль	Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	15.02.22
6.	Общие положения о портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио.	Март	Портфолио	15.03.22
7.	Проведение внеклассного мероприятия по предмету со студентами.	Апрель	Сценарий мероприятия. Подбор примеров	13.04.22



	Практикум. Взаимоотношения педагогов и студентов		ситуаций (информационный лист)	
8.	Организация и проведение семестровых экзаменов	Май	Ознакомление с положением о промежуточной аттестации	17.05.22
9.	Совместная разработка занятий по теме или отдельных этапов занятия. Консультации по волнующим вопросам с психологом, администрацией. Участие в Педагогических советах, методических совещаниях. Посещение занятий других преподавателей. Регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой. Участие в работе временных творческих групп	В течение учебного года		в течение года

Рассмотрено на заседании ЦК  
 профессиональных циклов № 1  
 Протокол № 1 от «11» 09 20 21 г.  
 Председатель ЦК  
Ю. Васильева О.В.

**План работы**  
**наставника Васильевой О.В. с молодым специалистом Павловой О.В.**  
**на 20 21 - 20 22 учебный год**

№ n/n	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Форма отчётности	Отметка о выполнении
1.	Изучение «Закона об образовании». Оказание помощи в составлении календарно – тематического планирования по МДК и дисциплине. Проведение инструктажа по оформлению журнала, журнала консультаций.	Сентябрь  Октябрь	Календарно – тематические планы.  Памятка по заполнению журнала	14.09.21  19.10.21
2.	Участие в разработке учебно – дидактических материалов. Участие в оформлении кабинета.	Ноябрь	Список учебно – дидактического материала	16.11.21
3.	Понятие о методах обучения. Педагогические требования к оценке знаний студентов.	Декабрь	Памятка – критерии оценки знаний	01.12.21
4.	Общие вопросы методики проведения практических занятий. Анализ работы за первое полугодие.	Январь	Рекомендации по проведению занятия практического. Промежуточный отчёт	10.01.22
5.	Занятие «Современные образовательные технологии в учебном процессе».	Февраль	Видеозапись занятия с использованием современных образовательных технологий	15.02.22
6.	Общие положения о портфолио педагога. Структура содержания и порядок ведения портфолио.	Март	Портфолио	15.03.22
7.	Проведение внеклассного мероприятия по предмету со студентами.	Апрель	Сценарий мероприятия. Подбор примеров	13.04.22

	Практикум. Взаимоотношения педагогов и студентов		ситуаций (информационный лист)	
8.	Организация и проведение семестровых экзаменов	Май	Ознакомление с положением о промежуточной аттестации	170522
9.	Совместная разработка занятий по теме или отдельных этапов занятия. Консультации по волнующим вопросам с психологом, администрацией. Участие в Педагогических советах, методических совещаниях. Посещение занятий других преподавателей. Регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой. Участие в работе временных творческих групп	В течение учебного года		В течение года

**Отчёт**  
**о проделанной работе наставника Васильевой О.В.**  
**с молодым преподавателем Шумиловой Е.Э.**

За период наставничества с 2021 по 2023 гг.:

1. Наставник посетил 13 занятий молодого преподавателя, по окончании каждого занятия были даны рекомендации. По итогам взаимопосещений прослеживается следующая динамика: занятия из малоэффективных стали эффективными и высокоэффективными (согласно критериям «Анализа взаимопосещений»).

2. Наставником оказана методическая помощь в организации внеаудиторного мероприятия: научно-теоретическая конференция «Проведение сестринского ухода за пациентами при артериальной гипертензии».

3. Наставником оказана помощь в составлении методических разработок:

- научно-теоретической конференции «Проведение сестринского ухода за пациентами при артериальной гипертензии»,
- по МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях раздел Сестринский уход при заболеваниях терапевтического профиля - методическая разработка практического занятия для преподавателя «Сестринская помощь при бронхиальной астме», «Сестринская помощь при остеохондрозе, остеопорозе», тематические папки «Инфаркт миокарда. Сестринский уход», «Неотложная помощь в терапии (кардиология)»;
- по МДК 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях раздел Сестринский уход в акушерстве и гинекологии: «Строение репродуктивной системы женщины, нарушения менструального цикла, аномалии развития половых органов».

4. Наставником оказана методическая помощь Шумиловой Е.Э. как молодому руководителю выпускников при написании выпускных квалификационных работ.

**Отчёт**  
**о проделанной работе наставника Васильевой О.В.**  
**с молодым преподавателем Павловой О.В.**

За период с 2021 по 2023 гг.

1. Наставник посетил 10 занятий молодого преподавателя, по окончании каждого занятия были даны рекомендации. По итогам взаимопосещений прослеживается следующая динамика: занятия из малоэффективных стали эффективными (согласно критериям «Анализа взаимопосещений»).
2. Наставником оказана методическая помощь в организации внеаудиторного мероприятия: предметная олимпиада по Анатомии и физиологии человека «Проверь себя».
4. Наставником оказана помощь в составлении методических разработок:
  - теоретического (лекционного) занятия по Анатомии и физиологии человека: «Морфо-функциональная характеристика скелета и аппарата движения нижних конечностей», «Внутренняя среда организма. Кровь: состав и функции», «Свойства крови», «Морфо-функциональная характеристика скелета и аппарата движения верхних конечностей», «Анатомо-физиологические особенности иммунной защиты организма человека», «Анатомо-физиологические особенности формирования потребностей человека. Человек как предмет изучения анатомии и физиологии», «Основы гистологии. Эпителиальные, мышечные, соединительная и нервная ткани», «Морфо-функциональная характеристика аппарата движения. Кость, как орган. Соединение костей», «Морфо-функциональная характеристика скелета и аппарата движения туловища», «Скелет и мышцы головы»;
5. Наставником оказана методическая помощь Павловой О.В. как молодому руководителю выпускников при написании выпускных квалификационных работ.